

## HANDLEIDING INTERNET BESTELLEN ZEEUWS VIS & VLEES HUYS

Ga naar de internetpagina → [www.zvvh.nl](http://www.zvvh.nl)

**Inloggen** = Klikken rechts bovenin op **Inloggen**

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik opnieuw op **Inloggen**

Bij de eerste keer inloggen krijgt u een box om uw eigen wachtwoord erin te zetten.

**Wachtwoord wijzigen**

Om toegang te krijgen tot het systeem heeft de beheerder aangegeven dat u uw wachtwoord moet wijzigen. Het wachtwoord dient minimaal uit 6 tekens te bestaan.

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord nogmaals

**U zit nu in de bestel omgeving.**

Heeft u uw wachtwoord vergeten ? → klik op wachtwoord vergeten → u krijgt nu een email op het door u opgegeven e-mail adres met een nieuw wachtwoord.

### **NA DE EERSTE KEER INLOGGEN:**

Wanneer u de eerste keer heeft ingelogd en uw wachtwoord 2x heeft veranderd in uw eigen wachtwoord, Behoort u nog enkele gegevens in te vullen om de website goed werkend te krijgen.

Klik op MIJN ACCOUNT rechtsboven in de pagina ,u zult dan de volgende gegevens nog in moeten vullen; Hiertoe klikt u op XY ;

Het bovenste gedeelte van de beheerpagina is niet nodig,alleen het deel op de onderstaande afbeelding. De reeds ingevulde gegevens mag u dus overschrijven.

Hoofdgebruiker

De heer  Mevrouw \*

Voornaam  \*

Achternaam  \*

E-mailadres  \*

Functie

Naar welke mailadressen (kommagescheiden) moet nog meer een bestelbevestiging? (max. 5)

Bij e-mailadres vult u het adres in waar de bestelbevestiging naar toe moet.Na de gegevens te hebben ingevuld klikt u op OPSLAAN en uw account is nu volledig aangemaakt.

**TIP:** HET MAKKELIJKST OP LAPTOP OF PC WERKT U MIDDELS DE PIJLTJESTOETSEN BIJ HET BESTELLEN

## Bestelling invoeren:

U ziet op het onderste deel uw bestelpatroon staan dit zijn dus de artikelen die u regelmatig besteld.

Invullen van de bestellijst:

1<sup>e</sup> veld = aantal (kunt u bestellen)

2<sup>e</sup> veld = gewicht → kunt u (voor deze bestelling) aanpassen naar uw wens (=snij of portie grootte)

3<sup>e</sup> veld = totaalgewicht (kunt u bestellen)

4<sup>e</sup> veld = opmerkingen (deze opmerkingen worden in de productie gelezen)

	<b>Parmesan schilfer Carpaccio 500 gr.</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">meer info</a> 44120	Per stuk	-	0,0	+	X	-	=	-
		€ 10,95	Ruimte voor opmerkingen						
	<b>Pecorino Ghidetti DOP. blok 1,5 kg</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">Bestelartikel</a> <a href="#">meer info</a> 44149	Per kilo	-	0,0	+	X	1500	=	0,000
		€ 22,95	Ruimte voor opmerkingen						
	<b>Mozzarella blokjes 4mm PIZZA 2KG</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">meer info</a> 44434	Per stuk	-	0,0	+	X	-	=	-
		€ 15,45	Ruimte voor opmerkingen						

Artikelen waar een aantal of een gewicht wordt ingevoerd, worden meegenomen in de bestelling .  
Bij stuks artikelen kunt u het gewicht niet aanpassen.

## Artikelen toevoegen aan de bestelling (die niet in uw bestellijst staan)

Zoeken kan op twee manieren :



- Op naam (of op deel van een naam)
- Met behulp van boomstructuur → rundvlees, ossenhaas, verse ossenhaas → product




U vindt het zoek venster rechts onder de navigatie balk of onder in uw scherm.

Als u geen artikelen meer wilt toevoegen → klik **terug naar bestellen**

U ziet nu boven de streep de toegevoegde artikelen, onder de streep de bestelde artikelen uit het bestelpatroon.

## TOEGEVOEGDE ARTIKELEN

	Aantal	Gewicht	Totaal gewicht							
	<b>Gyros salade 1 kg. (King)</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">Bestelartikel</a> <a href="#">meer info</a> 97174	Per stuk	-	1,0	+	X	-	=	-	<b>X</b>
		€ 11,35	Ruimte voor opmerkingen							
	<b>Rode zalmzalade</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">Bestelartikel</a> <a href="#">meer info</a> 97224	Per stuk	-	1,0	+	X	-	=	-	<b>X</b>
		€ 13,35	Ruimte voor opmerkingen							

	Aantal	Gewicht	Totaal gewicht							
<b>ALGEMEEN</b>										
	<b>Casseleerrib</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">meer info</a> 42021	Per kilo	-	1,0	+	X	0,000	=	0,000	<b>X</b>
		€ 10,45	Ruimte voor opmerkingen							€ 0,00
	<b>Ontbijtspek z/zw gehalveerd</b> <a href="#">vers</a> <a href="#">meer info</a> 42508	Per kilo	-	2,0	+	X	2,000	=	4,000	<b>X</b>
		€ 8,75	Ruimte voor opmerkingen							€ 35,00
	<b>Goud 48+ 50/20LANG jong WITBAK</b>	Per stuk	-	1,0	+	X	-	=	-	<b>X</b>

## **Afronden en verzenden** = bestelling plaatsen

Klik op **bestelling afronden**

U kunt nu uw bestelling controleren en eventueel nog wat wijzigen.

U kunt geen regels meer toevoegen → wilt u nog wèl regels toevoegen klik op **bestelling aanpassen**

U **moet** de leverdag selecteren (alleen de dagen dat we standaard bij u langs komen kunt u selecteren)

Als de door u gewenste lever dag niet (meer) geselecteerd kan worden, neem dan telefonisch contact op.

**U kunt tevens een opmerking of een vraag met de bestelling mee sturen in het vak opmerkingen.**

Als u akkoord bent met de bestelling klik op **bestelling plaatsen**

N.B. De leverdag is bepalend bij reclameprijzen, niet de besteldatum.

## **AANPASSEN BESTELLIJST**

!!!!!!! **Deze optie verschijnt alleen indien u hiertoe bent gemachtigd door de beheerder** !!!!!!!!

Wanneer u meerdere bestellijsten heeft dient u te selecteren in welke lijst dit moet plaatsvinden.

Als u producten uit de bestellijst wilt **verwijderen of aanpassen**, klik → **aanpassen bestellijst**

Klik **Verwijderen** → achtergrond wordt **rood** → artikel wordt verwijderd

Portie of opmerking aanpassen → achtergrond wordt **groen**

Klik **Herstellen** → alle wijzigingen van deze regel vervallen.

**Toevoegen** artikelen → klik **Toevoegen**

Zoeken kan op twee manieren

- Op naam (of op deel van een naam)
- Met behulp van boomstructuur → rundvlees, ossenhaas, verse ossenhaas → product

Artikel aanklikken → achtergrond wordt **geel**

Klik **Toevoegen** → artikel wordt toegevoegd → achtergrond wordt **groen**

Te gebruiken als = Portioneer gewicht 0,220 = 220 gr (bijvoorbeeld Tournedo/hamburger)

Invul veld **Portie** →

Te gebruiken als = Verpakkingsgewicht 1,000 = 1 kg (bijvoorbeeld bij gehakt/kipfilet)

Invul veld **Opmerkingen** → hier kunt u extra informatie zelf invullen (bijv. per 5 vacuüm, goed pletten)

Nog meer artikelen toevoegen → Herhaal bovenstaande

Klik **X** → toevoegen wordt ongedaan gemaakt.

Klaar → klik **Wijzigingen opslaan** (rechts boven) → aanpassingen/aanvullingen komen in beeld.

Niet akkoord klik → **Annuleren**

Wel akkoord → Klik **Verzend wijzigingen** → De wijzigingen worden binnen drie dagen doorgevoerd.

U kunt de bestelomgeving verlaten door op **uitloggen** te klikken.

### **Prijs opvragen**

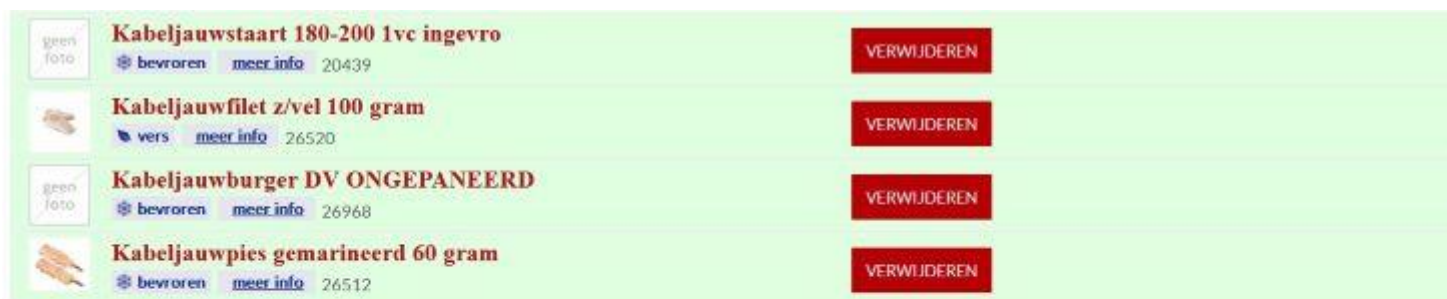
Wanneer u bent ingelogd ziet u bovenin de mogelijkheid om de knop **prijs opvragen** aan te klikken.

U gaat naar een pagina met 2 zoekboxen waarmee u kunt zoeken op artikelnummer, productnaam óf door middel van het assortiment te doorzoeken via de boomstructuur.



Selecteer de artikelen waarvan u de prijs(s)en wil weten en voeg ze één voor één toe tot u alles bij elkaar heeft gezocht en tussen de 2 boxen ziet staan onder “toegevoegde artikelen”.

Klik daarna op de knop prijzen opvragen en u krijgt de prijzen nagenoeg direct per mail toegestuurd.



Rechtsonder bij Emailadres kunt u ieder willekeurig mailadres invullen waar de prijzen naartoe worden gestuurd. Dit kan handig zijn wanneer u b.v. thuis bezig bent om een nieuwe kaart te maken, of ideeën hiervoor. Standaard staat hier het mailadres waar u de bestelbevestiging op krijgt.

### **MOGELIJKHEDEN VOOR DE BEHEERDER**

Als beheerder/eigenaar heeft u de mogelijkheid om meerdere personen toe te voegen en te verwijderen die voor uw bedrijf bestellingen mogen doen.

Deze kunt u per gebruiker eventueel uitbreiden met meerdere bevoegdheden. Dit kan alleen indien u als beheerder/eigenaar bent ingelogd ! Andere gebruikers hebben geen mogelijkheid dit te doen of aan te passen.

Klik rechts bovenin op **inloggen**

Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op **inloggen**. U komt dan meteen in het bestelscherm.

U klikt op **mijn account** en komt op de service pagina terecht.

#### Servicepagina

Beheer gebruikers

NEUWE GEBRUIKER

Hier kunt u een keuze maken om uw “Hoofd”- account te bewerken en Ook om nieuwe gebruikers toe te voegen middels de knop **nieuwe gebruiker**. U kunt hierbij zelf bepalen onder welke naam wordt ingelogd en met welk wachtwoord.

U kunt ervoor kiezen op uw eigen e-mailadres en ook op andere een bestelbevestiging toegezonden te krijgen door dit aan te geven in het onderste veld . Wanneer alles is ingevuld de opslaan button aanklikken en u heeft een nieuwe gebruiker aangemaakt.

De gegevens kunt u achteraf altijd weer veranderen of verwijderen indien nodig, door op de verschillende knoppen te klikken achter deze gebruiker(s).

Hoofdgebruiker

De heer  Mevrouw \*

Voornaam

Kees \*

Achternaam

Meijer \*

E-mailadres

info@mijnrestaurant.nl \*

Functie

chef

Naar welke mailadressen (kommagescheiden) moet nog meer een bestelbevestiging? (max. 5)

kok2@mijnrestaurant.nl,etc

ANNULEREN

OPSLAAN

Wanneer u klaar bent kunt u de bestelomgeving verlaten door op **uitloggen** te klikken.

Let op ! Wanneer u met zijn allen 1 account gebruikt ( hoofdaccount )en er is wisseling in het personeelsbestand ,kan iedereen die de gegevens hiervan kent bestellingen blijven doen uit naam van uw bedrijf. Verander dus bij wisseling(en) het wachtwoord van uw hoofdaccount óf – nog beter - maak een account nieuwe gebruiker aan welke eenvoudig in 1 keer is te verwijderen indien nodig. U bent hiervoor zelf verantwoordelijk !

## Bedankt voor uw bestelling!

---

Wij zullen ons best doen om deze bestelling naar uw wensen uit te voeren !

Reclameprijzen gelden op dag van aflevering.

Doordat prijzen kunnen wijzigen tussen het tijdstip van bestellen en leveren, geldt altijd de prijs op de afleverbon .

**LET OP !! Indien u geen bestelbevestiging krijgt neem dan contact op met ons**

Bovenstaande melding krijgt u automatisch in beeld,

**Let op ontvangst van uw bestelbevestiging op het mailadres dat u heeft doorgegeven.**

**Zoniet : dan is de order niet ontvangen door ons !**



HOME

ASSORTIMENT

ACTIE

OVER ONS

CONTACT

INLOGGEN

# ZEEUWS VIS & VLEES HUYS

*uw partner in vers*



ONS ASSORTIMENT:



VLEES



KIP & KALKOEN



WILD & GEVOGELTE



HOME

ASSORTIMENT

ACTIE

OVER ONS

CONTACT

INLOGGEN

# ZEEUWS

Inloggen bij Zeeuws vis & vlees huys



Uw gebruikersnaam

Uw wachtwoord

[wachtwoord  
vergeten?](#)

INLOGGEN



VLEES

KIP & KALKOEN

WILD & GEVOGELTE

